

Мотивированное мнение  
Совета родителей учтено  
Протокол № 5 от «26» 08 2016 г.

Утверждаю  
Директор МАУ ДО ДЮСШ  
Р.Х.Уразбахтин

Мотивированное мнение  
Совета обучающихся учтено  
Протокол № 3 от «26» 08 2016 г.

Приказ № 2 от «26» 08 2016 г.

Принят решением педагогического совета  
Протокол № 2 от 26 08 2016 г.



**ПОРЯДОК  
хранения в архивах на бумажных и/или электронных  
носителях результатов освоения обучающимися  
дополнительных общеобразовательных программ**

2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Порядок хранения в архивах на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения обучающимися дополнительной образовательной программ (далее - Порядок) является локальным актом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» городского округа город Агидель Республики Башкортостан (далее - МАУ ДО ДЮСШ), регулирующим порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и/или электронных носителях.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Порядок принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Порядок утверждается директором МАУ ДО ДЮСШ.

1.4. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости на бумажных и/или электронных носителях регламентируется следующими документами:

\* Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 года «ААП-147\67 «Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г. - часть 1., Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г - часть 2»

\* Законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\* Законом от 27.07.2006 года № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

\* Федеральным законом от 19 декабря 2005 года № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных».

\* Конвенцией Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных.

## 2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительной образовательной программы осуществляется на бумажных и/или электронных носителях.

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительной образовательной программы относятся журналы.

2.3. В журналах отражается промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимися дополнительной образовательной программы.

2.4. Наряду с бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительной образовательной программы может вестись в электронном журнале.

2.5. Хранение в архивах бумажных и/или электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительной образовательной программы.

2.6. Журналы хранятся 5 лет. После пятилетнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода обучающихся.

#### **4. Срок действия Порядка**

4.1. Срок действия Порядка не ограничен.

4.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МАУ ДО ДЮСШ, в Порядок вносятся изменения в соответствии с установленным законом порядком.