

Принято
на заседании педагогического совета
(от 29.08.2014 года протокол № 1)

Утверждаю
Директор МАОУ ДОД ДЮСШ
Р.Х. Уразбахтин
(от 29 августа 2014 года приказ № 153)



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте Муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеской
спортивной школы» городского округа город Агидель Республики
Башкортостан

г. Агидель
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» городского округа город Агидель Республики Башкортостан, а также регламентирует технологию создания и функционирования Сайта образовательного учреждения.

1.2. Сайт МАОУ ДОД ДЮСШ обеспечивает официальное представление информации об образовательном учреждении в сети Интернет с целью оперативного ознакомления педагогических работников, детей, родителей (законных представителей) и других заинтересованных лиц с деятельностью образовательного учреждения.

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.4. Функционирование Сайта образовательного учреждения регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение может быть дополнено в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения.

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Целью Сайта образовательного учреждения является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности образовательного учреждения, включение образовательного учреждения в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта образовательного учреждения:

2.2.1. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения.

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в образовательном учреждении.

2.2.3. Презентация достижений детей и педагогического коллектива образовательного учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения.

2.2.5. Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.

2.2.6. Получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.2. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- о школе (содержится основная информация о школе, лицензия, история школы, структура школы, коллектив);

- документы (нормативно-правовые, отчеты);

- детям (информация для детей);

- родителям (законных представителей) (информация для родителей (законных представителей));

- охрана труда (документация по охране труда);

- задайте нам вопрос страница, где пользователи могут задать интересующий вопрос и получить квалифицированный ответ. На основании Федерального закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 2 мая 2006 года №59-ФЗ письменное обращение граждан рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации, в исключительных случаях, когда необходимо сделать запросы, срок может быть продлен должностным лицом еще на 30 дней. На сайте не рассматриваются письменные обращения граждан в случае если:

- 1. не указаны фамилия и почтовый адрес гражданина;
- 2. в письменном обращении содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а так же членов его семьи;
- 3. текст письменного обращения не поддается прочтению;
- 4. в письменном обращении содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу и при этом в обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства;
- 5. ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом информацию.

- фотоальбом, видеоальбом.

3.4. К размещению на сайте школы запрещены информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь; информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

4.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора школы и заместителя директора.

4.2. Лица, ответственные за подборку и предоставление информации по всем информационно-ресурсным компонентам Сайта, определяются директором школы.

4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта возлагается на заместителя директора школы по УВР ввиду отсутствия в штатном расписании школы должности заместителя директора школы, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.4. Заместитель директора школы по УВР обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц и т.п.

4.5. Заместитель директора школы по УВР осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается заместителя директора школы по УВР.

4.7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде заместителю директора по УВР, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате .doc, графическая – в формате .jpg. Размер мультимедийных презентации и флэш-роликов, предоставляемых для размещений на Сайте, не должен превышать 15 кб.

4.8. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется заместителем директора школы по УВР.

4.9. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются заместителем директора школы по УВР. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.