

Принято

на заседании педагогического совета
(от 06.02.2015 года протокол № 4)

Утверждаю

Директор МАОУ ДОД ДЮСШ

 Р.Х. Уразбахтин
(от 06.02.2015 года приказ № 12)



ПОЛОЖЕНИЕ

**о правах, обязанностях и ответственности работников
Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования детей «Детско-юношеской спортивной
школы» городского округа город Агидель Республики Башкортостан**

г. Агидель
2015 г.

1. Права, обязанности и ответственность работников МАОУ ДОД ДЮСШ (далее - Учреждение), не относящихся к должностям педагогических работников, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2. К должностям, не относящимся к категории педагогических в Учреждении, относятся должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Указанные работники имеют те же права, несут те же обязанности, что и педагогические работники, за исключением специфических прав и обязанностей педагогических работников.

3. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – Кодекс) работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Кодексом;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Кодексом;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Кодексом, Уставом и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Кодексом;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;

2

– обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; – бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5. Соблюдая трудовую дисциплину, работник обязан:

- быть всегда внимательными к обучающимся, вежливыми с их родителями и членами коллектива;
- быть примером достойного поведения и высокого морального долга на работе, в быту и общественных местах;
- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- систематически повышать свою деловую, профессиональную квалификацию.

6. Гарантии и компенсации работникам Учреждения обеспечиваются в соответствии с Главами 23 – 28 Трудового кодекса РФ.

7. За нарушение законодательства и трудовой дисциплины работник в порядке, установленном федеральными законами, несет гражданскую, дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

8. Работник, причинивший вред Работодателю (Учреждению), возмещает этот вред в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами. Трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему, может конкретизироваться материальная ответственность сторон этого договора. При этом договорная ответственность работника перед работодателем не может быть выше, чем это предусмотрено законом. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождения работника от материальной ответственности.

9. Локальные акты Учреждения, устанавливающие права, обязанности и ответственность работников, не могут противоречить законодательству Российской Федерации.