

Мотивированное мнение
Совета родителей учтено
Протокол № 2 от « 05 » 02 2015 г.

Утверждаю
Директор МАОУ ДОД ДЮСШ
Р.Х.Уразбахтин

Мотивированное мнение
Совета обучающихся учтено
Протокол № 1 от « 06 » 02 2015 г.

Приказ № 12 от « 06 » 02 2015 г.

Принят решением педагогического совета
Протокол № 4 от 06 02 2015 г.



Положение

О порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях

2015 г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительных образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 п.11) и регламентирует учет и хранение результатов освоения обучающимся образовательных программ в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей городского округа город Агидель Республики Башкортостан (далее-Учреждение).

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительных образовательных программ

- 2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся дополнительных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.
- 2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительных образовательных программ относятся журналы, протоколы соревнований, контрольные нормативы, методические документы учебно- тренировочного процесса для проведения занятий.
- 2.3. Внесение исправлений в журнал оформляется в виде записи с указанием соответствующей даты исправления и подписи исправившего преподавателя, заверяется подписью заместителя директора.
- 2.4. В протоколах сдачи контрольных нормативов выставляются результаты обучающегося и заверяются подписью тренера-преподавателя и заместителя директора по УВР.
- 2.5. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительных образовательных программ может определяться решением администрации Учреждения.

3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ.

- 3.1. Документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительной образовательной программы хранятся в архивах 5 лет, с момента отчисления обучающегося.
- 3.2. Электронные носители, содержащие методические документы учебно- тренировочного процесса для проведения занятий, личные дела и иные сведения конфиденциального характера хранятся до минования надобности.