

Мотивированное мнение  
Совета родителей учтено  
Протокол № 2 от « 05 » 02 2015 г.

Мотивированное мнение  
Совета обучающихся учтено  
Протокол № 2 от « 06 » 02 2015 г.

Утверждаю  
Директор МАОУ ДОД ДЮСШ  
Р.Х. Уразбаев

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Принят решением педагогического совета  
Протокол № 4 от « 11 » 02 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам**  
**Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» городского округа город Агидель Республики Башкортостан.**

г. Агидель  
2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан для Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» городского округа город Агидель Республики Башкортостан (далее – МАОУ ДОД ДЮСШ) со ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует доступ педагогических работников МАОУ ДОД ДЮСШ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом МАОУ ДОД ДЮСШ.

1.3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МАОУ ДОД ДЮСШ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к сети Интернет, в рабочие дни с 8.00 до 17.00, без ограничения потребленного трафика.

## **2. Доступ к электронным базам данных**

2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных МАОУ ДОД ДЮСШ с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

## **3. Доступ к учебным и методическим материалам**

3.1. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте МАОУ ДОД ДЮСШ, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете МАОУ ДОД ДЮСШ. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником, на которого возложено заведование методическим кабинетом.

кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

#### **4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения к спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения образовательной деятельности во время, определенное в сетке образовательной деятельности;

– к спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения образовательной деятельности вне времени, определенного сеткой образовательной деятельности, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (телевизор, видеомагнитофон, стереосистема, проектор, экран и т.п.) осуществляется с разрешения заведующего хозяйством МАОУ ДОД ДЮСШ, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом, принтером в кабинетах: заведующего хозяйством, инструктора-методиста, делопроизводителя вне времени проведения образовательной деятельности согласно расписания.

4.4. Педагогический работник может сделать количество копий страниц, распечатать на принтере формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности.

4.5. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

## 5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

5.2. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.